

## PROPOSTA DE PREÇO

À Câmara Municipal de Bonfinópolis de Minas

| NOME: <b>METODUS ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA</b>             |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| CNPJ: <b>23.234.484/0001-39</b>                                |   |                            |
| ENDEREÇO: <b>Rua Abaeté, 295 – Bairro Nossa Sra. Aparecida</b> |   |                            |
| CIDADE: <b>Unaí</b>  | CEP: <b>38.613-010</b>  | FONE: <b>(38) 36774627</b> |
| E-mail: <b>contato@metodusconsultoria.com.br</b>               |   |                            |
| Item   | Especificação   | Valor Mensal               |
| Único  | <p>Contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa, legislativa e institucional, visando planejar e orientar a elaboração de atos administrativos e de proposições legislativas, assessorar as comissões permanentes e temporárias durante o processo legislativo, assessorar e orientar os setores de compras e contratação, de recursos humanos, patrimônio e controle interno, no desempenho de suas atribuições, em especial com foco na Lei Federal nº 14.133/2021; responder consultas e emitir pareceres de natureza administrativa nas referidas áreas, bem como realizar visitas técnicas “in loco”, para atender as demandas pertinentes, conforme abaixo descrito:</p> <p>I - prestar consultoria administrativa por meio de consultas telefônicas, e-mail, videochamadas ou programas de troca de mensagens, e, ainda, assessoramento pessoal aos órgãos e agentes da Câmara Municipal, com pelo menos 2 (duas) visitas mensais, em datas a serem previamente agendadas com a Presidência da Câmara Municipal, para execução de trabalhos <i>in loco</i>, exceto quanto aqueles que requerem sua prestação fora da sede do Município, quando assim for requerido;</p> <p>II - prestar consultoria administrativa, compreendendo suporte técnico na elaboração de atos normativos (portarias, instruções normativas, deliberações, etc.) e legislativos (projetos, pareceres, vetos, etc.), elaboração de pareceres administrativos, orientação e acompanhamento de processos administrativos de interesse da Câmara Municipal;</p> <p>III - prestar consultoria administrativa ao setor de recursos humanos para gestão de pessoal e emissão de pareceres administrativos, elaboração de atos administrativos, elaboração de projetos de leis diversos, incluindo planos de carreira e outros instrumentos legislativos ou normativos;</p> <p>IV - prestação de serviços de consultoria administrativa aos diversos órgãos da Câmara Municipal, com a instituição de rotinas inerentes a cada setor, suporte técnico na elaboração de atos administrativos e emissão de pareceres técnicos e administrativos pertinentes; e</p> <p>V - prestação de serviços de assessoria e consultoria ao setor de Compras, Licitações e Contratos, com treinamento de pessoal em todas as rotinas inerentes ao setor, suporte técnico na elaboração de editais e na execução dos processos licitatórios, na elaboração e execução dos contratos e emissão de pareceres administrativos inerentes ao setor;</p> <p>VI – prestação de serviços ao órgão de controle interno, no desempenho de suas atribuições.</p> | <b>R\$ 5.500,00</b>        |

Unaí-MG, 07 de outubro de 2025

**Metodus Assessoria e Consultoria Ltda**  
Carlos Alberto Martins  
Representante Legal